МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса»

РАССМОТРЕНО:
На заседании методического совета
протокол № 4 от 05.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора КГБПОУ «ТИПТиС»
_____Н.А. Шестакова
Приказ № 79а от 24.02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

ЗАТО г.Железногорск

Разработчики:
- заместитель директора по учебной работе С.А. Иванова
- методист Латышева Е.А.

Согласовано:
- юрисконсульт Поляков А.В.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;
- Уставом КГБПОУ «Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение), регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для Техникума, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС); программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)).

1.4. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии и специальности определяется основными образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

1.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Цели и задачи осуществления организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального образования

2.1. Основными целями и задачами являются:

- обеспечение и защита конституционного права граждан РФ на образование;
- создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития образовательного учреждения;
- создание условий для реализации права каждого человека на получение образования;
- подготовка высококвалифицированных рабочих и служащих в соответствии с требованиями ФГОС;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении профессионального образования по избранной профессии;

- распространение правовых, гуманитарных и технических знаний среди граждан, повышение их общеобразовательного и культурного уровня.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности.

3.1. В Техникуме образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Обучение в Техникуме осуществляется в очной и заочной формах.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Обучение в форме индивидуального обучения осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Техникуме.

3.5. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Структура, объем, условия реализации и результаты освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям/специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются Техникумом самостоятельно.

3.8. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

3.9. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Все виды практик проводятся в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами. Общий объем времени на их проведение определяется ФГОС и учебными планами. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебными планами Техникума и календарным графиком учебного процесса.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми в Техникуме составляются расписания учебных занятий по каждой профессии/специальности среднего профессионального образования.

3.12. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.13. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.14. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

3.15. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

3.17. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.18. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими среднего профессионального образования, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

3.19. Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие учебные занятия:

- урок,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- консультация,
- лекция,
- семинар,
- самостоятельная работа,
- практика, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для качественной подготовки обучающихся к занятиям преподаватели обязаны разрабатывать учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам/МДК, планы практических, лабораторных и иных видов занятий и методические рекомендации по подготовке к ним, методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

3.21. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.22. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.23. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Исходя из специфики Техникума, учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.24. Освоение среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Техникумом самостоятельно.

3.25. Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.26. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входит зачет по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.27. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования,

2.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии среднего профессионального образования.

3.29. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

3.30. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающемуся присваивается квалификация по профессии рабочего с участием работодателей.

3.31. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания Техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. Контроль учебного процесса.

4.1. Контроль учебного процесса в Техникуме устанавливает:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Техникума;
- соответствие качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы обучающихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- степень использования на занятиях интерактивных технологий;
- обеспеченность обучающихся учебной, научной и методической литературой;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка Техникума.

4.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявить положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи обучающимся.

4.3. Контроль проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок предметных/профильных методических комиссий, служб, заслушивание их на Педагогическом совете Техникума, Методическом совете, совещаниях при директоре;
- участия руководящего состава в заседаниях ПЦК;
- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения распорядка дня, расписания занятий, тематических планов, планов работы ПЦК, отделений и индивидуальных планов преподавателей;
- проведение тестирования базовых (остаточных) знаний, обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- проведение проверочных работ на освоение вида профессиональной деятельности.

4.4. Контроль осуществляется директором, его заместителями, методистом, председателями ПЦК, а также лицами по поручению директора.

4.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами, графиками, а также внепланово.

4.6. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

5. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся.

5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы и регулируется соответствующими положением.

5.2. Оценка качества освоения образовательной программы должна включить текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

5.4.Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи. К текущему контролю относятся: проверка знаний, навыков, умений обучающихся на занятиях, проверка качества конспектов лекций, первоисточников и других материалов; проверка выполнения

контрольных, групповых упражнений, лабораторно-практических занятий, заданий по практике и т.п.

Текущий контроль успеваемости может быть организован в форме устного опроса (группового или индивидуального), собеседования, проверки выполнения письменных домашних заданий, проведения лабораторных и расчетно-графических работ, контрольных работ, тестирования (письменного или компьютерного), контроля с помощью технических средств и информационных систем и др. Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в журнале учета теоретического обучения и обучения по профессиональным модулям и периодически обсуждаются на заседаниях ПЦК.

5.5. Промежуточная аттестация проводится в целях определения качества изучения материала данной дисциплины (профессионального модуля) в целом или наиболее важным ее частям (разделам). К промежуточной аттестации относятся: зачет; дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет, экзамен по отдельным дисциплинам, МДК, комплексный экзамен по дисциплинам, МДК, экзамен квалификационный. Экзамены могут проводиться в конце семестра или сразу после окончания изучения дисциплины (МДК). День сдачи экзамена освобождается от занятий. На следующий день занятия должны быть продолжены. Обучающиеся и преподаватели знакомятся с датой проведения экзамена не позднее, чем за 2-е недели.

5.6. Перечень зачетов, дифференцированных зачетов по дисциплинам, практикам, экзаменам по отдельным дисциплинам, МДК, экзаменов квалификационных, а также период их проведения устанавливаются учебным планом. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Расписание экзаменов составляется учебной частью в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

В один день обучающимся разрешается сдача только одного экзамена.

5.7. Учет успеваемости обучающихся ведется в экзаменационных ведомостях, зачетных книжках, ведомостях успеваемости за семестр, сводных ведомостях о результатах выполнения учебного плана за весь период обучения.

5.8. На каждого зачисленного в Техникум обучающегося оформляется зачетная книжка установленного образца, которая выдается ему в начале обучения.

В зачетную книжку заносятся оценки экзаменов и зачетов, дифференцированных зачетов, заверенные подписью экзаменаторов.

При переводе обучающегося в другое учебное заведение, а также при отчислении, зачетная книжка у него изымается, взамен ее по решению директора на основании личного заявления, отчисляемого выдается академическая справка установленного образца. При зачислении обучающихся в порядке перевода из другого аккредитованного Техникума ему оформляется зачетная книжка. Академическая справка подшивается в личное дело обучающегося.

Порядок выдачи академических справок определяется законодательством Российской Федерации в области образования и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

6.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебных планов и рабочих программ.

Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, учебное имущество, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.

6.2. Количество аудиторий, лабораторий и мастерских для обеспечения требований законодательства Российской Федерации в области образования, ФГОС СПО к организации учебного процесса в Техникуме, определяется количеством учебных групп, формой организации самостоятельной подготовки обучающихся по соответствующей дисциплине, МДК и ПМ, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой в количестве, необходимом для обеспечения учебных групп, обучающихся при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования, ФГОС СПО к организации учебного процесса.

Альтернативой печатным носителем выступает электронная библиотека.

6.3. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется соответствующими службами Техникума.

6.4. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы Техникума предусматривается в соответствующих разделах работы всех его подразделений.

7. **Права и обязанности участников образовательного процесса.**

7.1. Обучающимися являются лица, зачисленные, в соответствии с заявлением, на обучение приказом директора Техникума.

7.2. Руководство Техникума знакомит обучающихся с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, данным Положением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

7.3. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение документа установленного образца;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
- пользоваться имеющейся в Техникуме нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом в порядке, определяемом Уставом Техникума;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- соблюдать требования Устава Техникума, Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, приказы директора, уважать взгляды и убеждения других людей.

7.5. Работники имеют право:

-на оплату труда;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, методической и воспитательной работы;

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Техникума имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и трудовыми договорами;

7.6. Работники Техникума обязаны:

- строго выполнять требования Устава Техникума, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;

- проводить на высоком методическом уровне занятия, совершенствовать или получать новые профессиональные компетенции обучающихся;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению информационных и коммуникационных технологий;

- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения;

- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;

- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;

- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся, не допускать к ним методов физического и психологического насилия.