МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса»

РАССМОТРЕНО:
На заседании методического совета
протокол № 4 от 05.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора КГБПОУ «ТИПТиС»
_____Н.А. Шестакова
Приказ № 79а от 24.02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации промежуточной семестровой аттестации

ЗАТО г.Железногорск

Разработчики:
- заместитель директора по учебной работе С.А. Иванова
- методист Латышева Е.А.

Согласовано:
- юрисконсульт Поляков А.В.

1. Основные положения

Настоящее Положение по организации промежуточной семестровой аттестации обучающихся КГБПОУ «Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса» (далее – техникум) разработано в соответствии с ч.2 ст. 30 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

1.1 Основные цели и задачи промежуточной семестровой аттестации.

Оценка качества освоения образовательной программы (далее –ОП) среднего профессионального образования включает в себя промежуточную семестровую аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

Система промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ ФГОС СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, ПЦК техникума;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- обеспечение сформированности общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- комплексное освоение умений и знаний в рамках формирования определенной компетенции, обеспечивающей выполнение конкретной трудовой функции.

Промежуточная семестровая аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ОП среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся, аттестацию в условиях реализации профессиональных модулей.

1.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- квалификационный экзамен по отдельному модулю;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК или практике (далее - зачет);
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам/МДК или практикам.

1.3 Формы и порядок промежуточной семестровой аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4 Форма промежуточной семестровой аттестации по отдельной дисциплине, МДК и профессиональному модулю, предусмотренная п. 1.2 настоящего Положения, указывается в учебном плане по каждой профессии/специальности. Суммарное количество за курс обучения не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачетов (не считая зачетов по физической культуре).

1.5 Общая ответственность за организацию и проведение промежуточной семестровой аттестации возлагается на зам. директора по УР.

2. Итоговая аттестация за семестр

2.1 Итоговая аттестация за семестр выставляется по дисциплинам, по которым не предусмотрена форма промежуточной семестровой аттестации – дифференцированный зачет. Оценка является основанием для допуска студента к сессии.

2.2 Оценка по итоговой аттестации за семестр по дисциплине выставляется отдельной колонкой в учебном журнале.

2.3 Студент, имеющий неудовлетворительные оценки по итоговой аттестации за семестр по трем и более учебным дисциплинам к сессии не допускается, даже при сдаче всех предусмотренных зачетов.

3. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.1 Промежуточная семестровая аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля и выставляется на последнем занятии семестра по данной дисциплине.

3.2 Оценка за зачет выводится с учетом оценок текущих ежемесячных аттестаций за семестр. Преподаватель при проведении зачета использует контрольно-оценочные средства, утвержденные предметно-цикловой комиссией и иные доступные методики проведения зачета.

3.3 При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах; 5 («отлично»), 4 («хорошо») 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), что фиксируется в журнале и зачетной книжке.

3.4 В отдельных случаях возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

4. Зачет по практике (учебной, производственной).

4.1 По окончании практики обучающийся представляет отчет о проделанной работе, а также сдает зачет (дифференцированный зачет) по практике. Зачет по учебной или производственной практикам проводится на последнем занятии и осуществляется за счет времени, выделяемого на практику.

4.2 Оценки выставляются в журнал, зачетную книжку и зачетную ведомость установленного образца.

4.3 При выставлении обучающемуся оценки по итогам практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы на производственной практике будущей профессии;
- степень и качество выполнения Программы практики и индивидуального задания;
- содержание отзыва о проделанной в ходе практики работе от организации (учреждения, предприятия), в которой обучающийся проходил практику;
- содержательность доклада и ответов на дополнительные вопросы;
- сформированность профессиональных компетенций;
- содержание и качество отчетных документов.

4.4 Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, полностью и с высоким качеством выполнившему Программу практики и индивидуальное задание; представившему все отчетные документы; четко и обстоятельно доложившему о результатах практики; в ответах на вопросы показавшему глубокие знания и умения практически исполнять функциональные обязанности по осваиваемой специальности

(профессии); получившему положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой обучающийся проходил практику.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, выполнившему Программу практики и индивидуальное задание; представившему все отчетные документы; грамотно доложившему о результатах практики и правильно ответившему на вопросы членов комиссии; получившему положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой студент проходил практику.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, в основном выполнившему Программу практики и индивидуальное задание; представившему все отчетные документы; доложившему о результатах практики и ответившему на вопросы членов комиссии; получившему положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой обучающийся проходил практику.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не выполнившему Программу практики и индивидуальное задание; не представившему все отчетные документы; получившему неудовлетворительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой обучающийся проходил практику.

4.5 В отдельных случаях возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК или практика в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

5. Допуск студентов к экзаменам.

5.1 К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине или дисциплинам.

5.2 Студенты, имеющие три и более академические задолженности по дисциплинам, изучаемым в данном семестре, с учетом предварительных оценок по дисциплинам, выносящимся на экзамен, к экзаменационной сессии **не допускаются.**

5.3 После сдачи предусмотренных зачетов для допуска студента к сдаче экзаменов в зачетную книжку в учебной части проставляется штамп «Допущен к экзаменам». Преподаватель не допускает студента к сдаче экзамена без данной пометки в зачетной книжке.

5.4 По итогам каждого семестра куратором или мастером п/о заполняется сводная ведомость, которая хранится в учебной части.

6. Организация экзаменов по учебной дисциплине

6.1 Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2-х дней. Для одной группы в один день проводится только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

6.2 В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

6.3 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется

утверждаемое заместителем директора по УР расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

6.5 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на методическом объединении и утверждается заместителем директора по УР за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

6.6 На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.7 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная, комбинированная) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

6.8 Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость, которая сдается в учебную часть в день сдачи экзамена.

7. Проведение экзамена

7.1 Не допускается полное освобождение успевающих студентов от сдачи экзамена по дисциплине.

7.2 Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 0,5 академического часа.

7.3 При сдаче устного экзамена в аудитории допускается присутствие одновременно 5-6 студентов.

7.4 Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменный экзамен выполняется на бумаге со штампом техникума. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведённое время, сдают их незаконченными. Письменные работы студентов после проверки преподавателем сдаются председателям предметно-цикловых комиссий на хранение. Срок хранения работ - один год, после истечения срока хранения работы утилизируются.

7.5 Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена — не более трех часов на учебную группу.

7.6 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена — не более трех часов на учебную группу.

7.7 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). **Экзаменационная** оценка по дисциплине за данный семестр **является определяющей** независимо от полученных в семестре оценок текущего

контроля по дисциплине.

7.8 Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

7.9 В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

7.10 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

7.11 Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части.

8. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

8.1 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП» ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с привлечением в качестве внешних экспертов работодателей, преподавателей смежных дисциплин. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля — МДК и предусмотренных практик.

8.2.Выбор формы проведения квалификационного экзамена определяется спецификой (профилем) профессий, по которым осуществляется оценка качества подготовки по модулю

8.3 Оценка качества сформированности компетенций проводится в следующих формах:

- на базе образовательного учреждения, в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки;

- на базе практики, в условиях производства рекомендуется проводить в один из последних дней практики по модулю за счет объема времени, отводимого на практику в рамках данного модуля, одновременно с зачетом по практике.

8.3 Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В ведомости квалификационного экзамена запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

8.4 По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

9. Организация пересдач и ликвидация академических задолженностей.

9.1 Студенты, не допущенные к экзамену по учебной дисциплине, являются академическими задолжниками.

9.2 При ликвидации академических задолженностей по зачетным дисциплинам для каждого должника формируется список заданий по дисциплине.

9.3 По завершении всех экзаменов для академических задолжников организовываются пересдачи экзаменов и зачетов, по которым студенты получили неудовлетворительную оценку.

9.4 Пересдача проводится по направлению на бланке установленного образца.

9.5 Направление выдается студенту в учебной части по решению заместителя директора по УР. По окончании пересдачи направление сдается в учебную часть, независимо от оценки. Срок действия направления - 10 дней.

9.6 Разрешается одна пересдача экзамена, повторная пересдача организуется в комиссионном порядке на основании приказа.

9.7 С целью повышения общей семестровой успеваемости допускается пересдача на повышенную оценку по одной дисциплине.

9.8 На последнем курсе обучения допускается пересдача двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1 - 3 курсах.

9.9 Все пересдачи по ликвидации академических задолженностей или на повышенную оценку проводятся в срок до выхода на практику.

9.10 Оценки, полученные в результате пересдачи, преподавателем в журнал и в ведомости не вносятся. Оценки из бланков направлений на пересдачу переносятся в экзаменационные ведомости секретарем учебной части.

9.11 В случае наличия академических задолженностей по уважительной причине студенту разрешается поэтапная пересдача задолженности по конкретной дисциплине, при наличии большого объема учебного материала, подлежащего пересдаче.

9.12 Для поэтапной ликвидации академических задолженностей преподаватель формирует список заданий, необходимых для сдачи и фиксирует факт выполнения заданий студентом. После выполнения всех предусмотренных заданий, преподаватель выставляет итоговую оценку в направление на пересдачу, которое сдает в учебную часть.

10. Изменение сроков сессии

10.1 Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом по техникуму при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

11. Перевод на следующий курс.

11.1 Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно».

11.2 По представлению заместителя директора по учебной работе или заместителя директора по учебно-производственной работе отчисляются студенты:

- имеющие в одну экзаменационную сессию академические задолженности по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена без уважительной причины;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные приказом по техникуму;
- не прошедшие учебную или производственную практики.