

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕХНИКУМ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

РАССМОТРЕНО:

На методическом совете техникума

Протокол № 3
от «15» марта 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора КГБПОУ «ТИПТиС»

/ Н.А.Шестакова

Приказ № 10/10

от «15» марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Разработано:

Старший мастер

[Signature] / Оропова Д.С.
« » 202 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

[Signature] / Поляков А.В.
« » 202 г.

Железногорск, 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. Наименование**
- 2. Область применения**
- 3. Нормативные ссылки**
- 4. Термины и определения**
- 5. Общие положения**
- 6. Практическая подготовка**
- 7. Виды практической подготовки**
- 8. Организация практической подготовки**
- 9. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практической подготовки**
- 10. Оформление и хранение отчетов**
- 11. Заключительные положения**

Приложение № 1. Договор о практической подготовке. Направление на практику.

Приложение № 2. Договор о сетевой форме реализации практической подготовки

Приложение № 3. Дневник производственной практики

Приложение № 4. Аттестационный лист к дневнику производственной практики

Приложение № 5. Производственная характеристика График осуществления контроля по реализации практической подготовки

Приложение № 6. Отчет о прохождении производственной практики

Приложение № 7. График осуществления контроля по реализации практической подготовки

Приложение № 8. Аналитический отчет руководителя практической подготовки

Приложение № 9. Ведомость успеваемости (посещаемости) за месяц

1. Наименование

В целях обеспечения правильной классификации документации для включения в Перечень нормативной документации в КГБПОУ «ТИПТиС» принято следующее наименование данного документа: Положение о практической подготовке обучающихся в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса» (далее по тексту Положение о практической подготовке обучающихся в КГБПОУ «ТИПТиС»).

Положение вводится в действие с момента утверждения.

2. Область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в КГБПОУ «Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса» (далее – Техникум).

3. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598) частью 8 статьи 13;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерными основными образовательными программами (при наличии) (далее – ПООП);
- Федерального закона от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации;
- Руководства по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, лицензионных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- Порядок организации и осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;
- Приказа Минобрнауки России от 08 ноября 2021 года № 800 “Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования”;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 “Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ”;

- Письмо Министерство просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 года № 05-369 “О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки”
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации № 206 от 25.02.2020 года;
- Указом Президента Российской Федерации № 239 от 02 апреля 2020 года;
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № ГД-121/05.
- Уставом КГБПОУ «ТИПТиС».

4. Термины и определения

В Положении используются следующие определения и сокращения:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Компетенция – обобщенные способы действий, обеспечивающие продуктивное выполнение профессиональной деятельности. Это способности человека реализовывать на практике свою компетентность;

Направленность (профиль) образования — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Практическая подготовка (практика) - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Продукт образовательной деятельности – это выпускник, обладающий определенным уровнем компетенций, подтвержденных соответствующими квалификационными документами;

Профильная организация - компания или учреждение, деятельность которой непосредственно связана с определённой отраслью или направлением подготовки специалистов. Профильная организация предоставляет учащимся возможность получить практический опыт работы в реальных условиях, соответствующий их будущей профессии. Это позволяет закрепить теоретические знания, полученные в учебном заведении, развить необходимые навыки и компетенции, а также адаптироваться к требованиям рынка труда;

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний; умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные

пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

КГБПОУ «ТИПТиС» - Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса»;

ОП - образовательная программа;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОС – оценочные средства;

ППКРС - подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия;

СПО - среднее профессиональное образование;

УМК - учебно-методический комплекс;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Общие положения

Положение определяет механизм взаимодействия КГБПОУ «ТИПТиС», (далее - Техникум) с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности по вопросам организации практической подготовки обучающихся.

Техникум ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практической подготовки обучающихся.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цель практической подготовки - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6.1 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Техникуме;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном

подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

6.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

6.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6.4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.6 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.7 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

6.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

6.9 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

6.10 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6.11 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен трудовой договор.

6.12 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н, Министерства здравоохранения Российской Федерации № 420н

от 31 декабря 2020 года «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»

6.13 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. 6.14 Практическая подготовка реализуется в соответствии с договором, форма которого приведена в приказе Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Приложение 1).

6.15 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусматривает освоение рабочей профессии, должности служащего, по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО, который включает в себя практическую подготовку, направленную на освоение рабочей профессии, должности служащего, то обучающемуся присваивается квалификация. Присвоение рабочей квалификации проводится на основании аттестации в форме квалификационного экзамена с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

На основании протокола экзаменационной комиссии обучающемуся выдается свидетельство установленного образца о присвоении квалификации по профессии квалифицированного рабочего, должности служащих

6.16 Взаимодействие Техникума и профильной организации при сетевой форме может осуществляться в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы. Примерная форма договора о сетевой форме утверждена приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5.08.2020 г. № 882/391 (Приложение 2). В указанном договоре о сетевой форме могут быть урегулированы вопросы распределения прав, обязанностей и ответственности по организации и проведению практики, промежуточной аттестации по итогам завершения практики, распределения финансового обеспечения реализации части программы в форме практики между организациями – участниками реализации.

6.17 Отчетность обучающихся по практической подготовке ведется в соответствии с настоящим Положением.

7. Вид практической подготовки

7.1 Видами практической подготовки (далее - практика) обучающихся, осваивающих ППКРС в Техникуме, являются:

- учебная практика;
- производственная практика

7.2 Видами практической подготовки (далее - Практика) обучающихся, осваивающих ППССЗ в Техникуме, являются:

- учебная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика (по профилю специальности).

7.2 Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в Техникуме при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

7.3 Цели, задачи, содержание, порядок прохождения, формы отчетности, оценка результатов, обязанности и ответственность обучающихся и руководителей практической подготовки определяются рабочей программой учебной и производственной практики.

7.4 Содержание учебной и производственной практики должно отвечать требованиям ФГОС СПО в части ознакомления обучающихся с видами будущей профессиональной деятельности (проектной, организационно-технологической, производственно-управленческой, научно-исследовательской и т.п.), формирования практических навыков, умений, давать представление о структурных подразделениях организации, основных технологических процессах, применении современных информационных технологий и т.д.

7.5 Учебная и производственная практики обучающихся очной и заочной форм обучения, осваивающих ОП СПО в Техникуме, является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Рабочие программы практики разрабатываются мастерами производственного обучения или лицами, назначенными за руководство практической подготовкой, рассматриваются на предметно-цикловых комиссиях и утверждаются руководителем структурного подразделения.

7.6 Для аттестации обучающихся по итогам освоения Практики создаются фонды комплектов оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

7.7 Организатором практики является старший мастер Техникума, который осуществляет планирование, организацию и контроль за освоением и прохождением практической подготовки обучающимися.

7.8 Учебная практика:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности,

Прохождение учебной практики организуется по следующим формам:

- урок производственного обучения
- практическое занятие

При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей,

Учебная практика проводится в учебных, учебно- производственных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Техникума, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Техникума.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Перед началом практики с обучающимися проводится инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), с оформлением в журнале инструктажа.

Аттестация обучающихся по итогам учебной практики проводится в соответствии с учебным планом и программой практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики или получившие отрицательную оценку, направляются на учебную практику вторично, в свободное от учебы время под контролем руководителя практической подготовки в соответствии с разработанным графиком дополнительных занятий.

7.9 Производственная практика, преддипломная практика:

При реализации ОПОП СПО проводится производственная практика и преддипломная практика.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика проводится Техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и профильными организациями. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики

Основой для подготовки приказа нахождение обучающимися Практики является учебный план направления подготовки по специальности, по профессии, календарный график учебного процесса на данный учебный год, а также двусторонний договор, заключенный между профильной организацией и Техникумом. В отдельных случаях в качестве основания может служить письмо предприятия или организации о возможности проведения на его базе соответствующей практики и обеспечения проживания обучающимися;

Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного выбора организации для прохождения практики. Заявление обучающегося и договор с организацией, предоставляется не позднее, чем за 30 дней до начала практики.

При обучении обучающегося, заключившего договор о целевом обучении, Техникум учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения производственной практики, преддипломной практики.

По запросу заказчика целевого обучения предоставляет в профильную организацию сведения о результатах освоения обучающимся образовательной программы.

В случае проведения практики в Техникуме за обучающимся закрепляется руководитель практики от Техникума. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от профильной организации. Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором о реализации практической подготовке в структурных подразделениях профильной организации.

Аттестация обучающихся по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами от профильной организации (договор о практической подготовке, производственная характеристика, аттестационный лист).

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Техникум в течение 2-х дней с момента окончания практики и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно– правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

8. Организация практической подготовки

8.1 Содержание этапов реализации практической подготовки определяется рабочей программой, которая разработана руководителем учебной или производственной практик по закреплённым за ним профессиям, специальностям и рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий не позднее 25 августа каждого года.

8.2. Техникум обязан:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключать договор на организацию и проведение практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществлять руководство практикой;
- контролировать реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывать процедуру оценки Общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики,

- оформлять приказ директора о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Проект приказа согласовывается с руководителями структурных подразделений, не позднее, чем за 14 дней до начала практики;

- При направлении на практику проводится собрание, на котором до сведения обучающихся доводится информация:

- программа предстоящей практики;
- правила оформления необходимой документации (до практики, в период и по окончании практики);

- закрепление руководителя практической подготовки от техникума и другие организационные вопросы.

Продолжительность работы для обучающихся в период прохождения практики для обучающихся в возрасте 16-18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 19 - не более 40 часов в неделю.

Базами практической подготовки являются профильные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и профильной организацией, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением к техникуму.

К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

Обучающиеся техникума, заключившие с профильными организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за 30 дней до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.

Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающего об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачета производственной практики.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят необходимые медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

Результаты прохождения практической подготовки (производственной практики) представляются обучающимися в техникуме и учитываются при сдаче ими экзамена по профессиональному модулю.

8.3 Организации, участвующие в организации и проведении практики, обязаны:

- заключать договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставлять рабочие места обучающимся, назначать руководителей практики от организации и определять наставников;
- участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке таких результатов;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со обучающимся срочные трудовые договоры;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

8.4. Руководитель практической подготовки от Техникума обязан:

- осуществлять общее руководство в Техникуме по направлениям подготовки проведения учебной практики по специальностям, профессиям;
- определять стратегию, цели и задачи учебной практики. Осуществляет аттестацию учебной практики, которая проводится в формах, закрепленных в учебном плане и программой практики;
- осуществлять разработку и представление на утверждение учебно-методические документы по закрепленным направлениям учебной практики по специальностям, профессиям – рабочие программы практик, комплект контрольно-оценочных средств и т.д.;
- вести работу по обеспечению проведения учебной практики по направлениям подготовки Техникума совместно с представителями (руководителями) организаций, соответствующих профильной подготовки обучающихся;
- проводить инструктажи по охране труда с обучающимися с учетом вида выполняемых обучающимися практических заданий и применяемого оборудования, инструмента;
- совместно с руководителями Техникума решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению проведения и проведению учебной практики;
- совместно со старшим мастером осуществлять подбор мест практики и заключать договоры с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики, формировать реестр распределения базы практики обучающихся в соответствии с представленными договорами и направлениями в организации;

- оформлять приказом директора Техникума направление на производственную и преддипломную практики с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;

- за 14 дней до начала практики предоставить старшему мастеру: дневник производственной практики с прописанным индивидуальным заданием в распечатанном виде с указанием точных мест практики обучающихся;

- осуществлять контроль ведения документации обучающимися: дневник производственной практики (Приложение 3), производственная характеристика (Приложение 5), аттестационный лист (Приложение 4);

- оказывать помощь обучающимся в подборе необходимой литературы и фактического материала;

- контролировать ход оформления дневника, отчета, аттестационного листа, индивидуального задания.

- контролировать реализацию программы и условия проведения практики в профильной организации, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

- заполнять журнал учета часов по практической подготовке.

- ежедневно вести ведомость учета успеваемости (посещаемости) (учебной и производственной в профильной организации). (Приложение 9)

- формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики.

- осуществлять проверку обучающихся на местах практики. В случае отсутствия обучающегося на месте практики, без уважительной причины, руководитель практики, должен совместно с куратором группы выяснить местонахождение обучающегося и обеспечить его явку в образовательную организацию, для выяснения обстоятельств.

- по окончании учебной, производственной (преддипломной) практики в профильной организации, руководитель должен сдать старшему мастеру в трехдневный срок следующую отчетную документацию:

- договор о практической подготовке с профильной организацией,
- дневник производственной практики,
- индивидуальное задание,
- производственная характеристика руководителя практики на обучающегося,
- аттестационный лист на обучающегося,
- отчет о прохождении производственной практики,
- аналитический отчет руководителя практической подготовки,
- протокол квалификационного экзамена по присвоению рабочей профессии,

должности служащего, если это предусмотрено в рамках освоения профессионального модуля.

8.5 Руководитель практики от профильной организации обязан:

- организовыватьхождение обучающихся практики в соответствии с Положением и программой практики;

- определить место прохождения практики обучающемуся в структурных подразделениях профильной организации, обеспечивающее ее эффективность;

- проводить проверку знаний у обучающихся по вопросам вопросов охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать выполнение согласованных с Техникумом графиков прохождения практики в структурных подразделениях организации;
- знакомить обучающихся с имеющейся нормативной, технической и другой документацией;
- контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;
- осуществлять контроль за условиями труда обучающихся;
- создавать необходимые условия для освоения обучающимися новой техники, инновационных технологий;
- контролировать выполнение обучающимися программы практики, ведения дневника и составления письменного отчета;
- составлять характеристику с отражением в ней уровня общих и профессиональных компетенций.

9. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практической подготовки

9.1 Выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практик.

9.2 Соблюдать требования к оформлению документов практической подготовки, предоставлять необходимые документы руководителю практики по результатам прохождения практической подготовки.

9.3 Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

9.4 Строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

9.5 Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации Техникума, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки.

10. Оформление и хранение документов о практике

10.1 Документы о практике оформляется в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов.

10.2 Документы по учебной, производственной (по профилю), преддипломной практике хранятся у старшего мастера. Срок хранения отчетов – 1 год после выпуска обучающихся.

10.3 Лучшие формы документов по практике, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в учебных кабинетах.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его Директором Техникума.

11.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

11.3 Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организацией в качестве руководителей практики.

11.4 Обучающиеся, работники Техникума, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.