

**План работы (дорожная карта)**  
**центра содействия трудоустройству выпускников**  
**Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**«Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса»**  
**(ЦСТВ КГБПОУ «ТИПТиС»)**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель деятельности Центра:**

- содействие выпускникам техникума в эффективном трудоустройстве, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности и индивидуальным запросам выпускника.

**Задачи деятельности Центра:**

- способствовать установлению и развитию партнёрских отношений между техникумом и предприятиями, организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- содействовать установлению и расширению обратных связей между техникумом и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов;
- предоставлять обучающимся и выпускникам техникума информацию о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;
- реализовывать программы различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников.

**Используемые сокращения:**

ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускников

ЦЗН – центр занятости населения

Лицо с ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья

№	Мероприятие	Результат	Сроки реализации	Ответственный за проведение
<b>I. Информационно-методическое сопровождение деятельности ЦСТВ по содействию занятости</b>				
1.	Утверждение плана работы ЦСТВ на 2024-2025 учебный год		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, старший мастер, руководители практической подготовкой, кураторы групп (наставники)
2.	Формирование банка выпускников техникума, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ (для внутренней работы ЦСТВ)		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, старший мастер, руководители практической подготовкой, кураторы групп (наставники)
3.	Формирование реестра (баз данных) выпускников по		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, старший мастер, руководители

	категориям (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус «Сирота», «Инвалид», ОВЗ, «Целевики» и т.д.)			практической подготовкой, кураторы групп (наставники)
4.	Актуализация информации на сайте техникума, (в разделе - Центр содействия трудоустройству выпускников)		в течение года	Специалист ЦСТВ
5.	Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников 2024, 2025 гг(на сайте техникума, в разделе - Центр содействия трудоустройству выпускников)		в течение года	Специалист ЦСТВ
6.	Взаимодействие с центром опережающей и профессиональной подготовки		в течение года	Директор, заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель ЦСТВ
7.	Организация совещаний, семинаров с ЦСТВ, ЦК		в течение года	Директор, заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель ЦСТВ
8.	Проведение диагностики по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий профессионального развития		ноябрь-декабрь	Социальный педагог, ответственный за профессиональную ориентацию, руководители практической подготовкой, кураторы групп (наставники)
9.	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по		в течение года	Мероприятия АО «НАРК» Мероприятия КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций»

	вопросам трудоустройства выпускников			агентства труда и занятости населения Красноярского края Мероприятия ЦОПП Красноярского края Мероприятия ПОО
10.	Организация работы по обновлению данных на сайте ЦСТВ с информацией о вакантных местах для трудоустройства		в течение года	Представители работодателей
11.	Информационное обеспечение обучающихся: информация на стендах «Вакансии», размещение информации в социальной сети Вконтакте на официальной странице техникума		в течение года	Руководитель ЦСТВ, ответственный за профорientацию МедиаЦентр
<b>II. Организация работы со студентами по содействию занятости</b>				
1.	Проведение мероприятий по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, выполнении обязательств по договору о целевом обучении		май (на классных часах)	руководители практической подготовкой, кураторы групп (наставники)
2.	Организация встречи с успешными выпускниками		ежеквартально	Руководитель ЦСТВ, старший мастер, руководители практической подготовкой, кураторы групп (наставники)
3.	Участие студентов в городских информационных мероприятиях «Ярмарка		в течение года	Руководитель ЦСТВ, старший мастер, руководители практической

	вакансий» с целью определения места будущего трудоустройства, учебы в вузах			подготовкой, кураторы групп (наставники)
4.	Оказание индивидуальной консультативной помощи студентам-выпускникам по имеющимся вакансиям		по запросу	Руководитель ЦСТВ
5.	Конференция для выпускников с работодателями и ЦЗН «Современный рынок труда» (вакансии, трудовое законодательство)		март	Руководитель ЦСТВ, старший мастер, руководители практической подготовкой, кураторы групп (наставники)
6.	Родительское собрание «Как помочь выпускнику в выборе будущего места работы или учебы»		апрель (III – IV курс)	Руководитель ЦСТВ
7.	Организация преддипломной практики по месту будущего трудоустройства		апрель, май	Старший мастер
8.	Отчетная конференция по итогам производственной практики (по профилю)		май	Старший мастер
9.	Встреча с представителями высших учебных заведений, с целью дальнейшего обучения выпускников в вузах		ноябрь-апрель	Заместитель директора по ВР и СВ
10.	Проведение классных часов для студентов 4 курса: «Как грамотно составить резюме», «Секрет удачного собеседования», «Гарантии официального трудоустройства»		в течение года	Специалисты ЦЗН, руководитель ЦСТВ, старший мастер, руководители практической подготовкой, кураторы групп (наставники)
11.	Работа горячей линии по вопросам занятости		в течение года	Руководитель ЦСТВ

	выпускников в образовательной организации			
12.	Заседание комиссии по трудоустройству выпускников с привлечением представителей центра занятости и управлений образования области		май	Директор, руководитель ЦСТВ
13.	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников на базе Учебного центра		в течение года	Руководитель ЦСТВ, старший мастер
14.	Развитие практико-ориентированного (дуального) обучения		в течение года	Директор, зам. директора по УР, методист, старший мастер, руководители практической подготовки, кураторы групп (наставники)
15.	Оказание индивидуальной психологической поддержки выпускников		в течение года	Психолог
16.	Создание группы Вконтакте, еженедельное обновление информации по вакансиям работодателей		еженедельно	Руководитель ЦСТВ

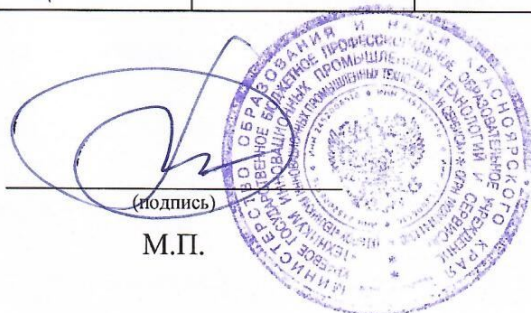
**III. Взаимодействие профессиональной образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центром занятости населения, центром опережающей профессиональной подготовки, общественными организациями, школами.**

<b>3.1</b>	<b>Взаимодействие с работодателями</b>			
	Разработка совместного плана работы с работодателями		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, старший мастер, руководители практической подготовки, кураторы групп (наставники)
<b>3.2</b>	<b>Взаимодействие с отделениями занятости</b>			

	Разработка межведомственного плана с ЗАТО Железногорск		октябрь	Директор
	Разработка плана работы с ЦЗН		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, классные руководители /кураторы
<b>3.3</b>	<b>Взаимодействие с ЦОПП</b>			
	Участие в семинарах вебинарах и т.д.		в течение года	Заместитель директора по ВР и СВ, ответственный за профориентацию
<b>3.4</b>	<b>Взаимодействие со школами</b>			
	День открытых дверей		апрель	Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, классные руководители /кураторы, старший мастер, педагог-организатор
	Фестиваль профессий		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, классные руководители /кураторы, старший мастер, педагог-организатор
	Воркшоп «Выбор профессии»		сентябрь-декабрь	Руководитель ЦСТВ
<b>IV. Реализация мониторинга и анализ деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников</b>				
1.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2022г.		ежемесячно	Заместитель директора по ВР и СВ, ответственный за профориентацию, классные руководители/кураторы
2.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2022 году		в течение года	Заместитель директора по ВР и СВ, ответственный за профориентацию
3.	Проведение прогнозируемого мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение		май, июнь	Заместитель директора по ВР и СВ, ответственный за профориентацию,

	по программам среднего профессионального образования в 2023 году			классные руководители/кураторы
4.	Анализ деятельности ЦСТВ	Отчет о деятельности ЦСТВ	июнь	Руководитель ЦСТВ

И.о. директора



(подпись)

М.П.

Н. А. Шестакова