

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета Техникума  
протокол № 1  
от «03» 09 2021

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ «ТИПТиС»  
Житников В.В. В.В. Житников  
09 2021 г.



181/29  
согласовано 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кураторах учебных групп  
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса»**

Разработчики:

- зам. директора по ВР и СВ Беляуш Ю.В.
- зам. директора по УР Кулешова А.В.
- методист Рогожникова Т.Н.

Согласовано:

- юрист консультант Кириллова А.А.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения кураторов учебных групп в КГБПОУ «Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса» (далее - Техникум), регулирует права и обязанности кураторов учебных групп.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»

– ФГОС среднего профессионального образования;

– нормативных и методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации

– Устава Техникума.

1.3. Куратор назначается из числа педагогических работников:

- преподаватели;

- мастера производственного обучения;

- другие педагогические работники, имеющие непосредственное отношение к студентам.

1.4. Куратор назначается приказом директора Техникума сроком на один учебный год при соблюдении преемственности кураторства в группах и при отсутствии замечаний со стороны Администрации Техникума.

1.5. Куратор назначается во всех группах очной формы обучения 1, 2 и 3 курсов, в исключительных случаях допускается назначение куратора в группах 4 курса.

1.6. В случае надлежащего и полного исполнения своих обязанностей мастером производственного обучения, закрепленным за группой, допускается отсутствие куратора.

1.7. Кураторство является видом дополнительной работы для педагогических работников, которая может выполняться только при наличии письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается дополнительным соглашением к трудовому договору, в котором указывается содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.8. Допускается освобождение педагогического работника от выполнения обязанностей куратора по собственному желанию. Не допускается в течение учебного года, а также в каникулярный период отмена кураторства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем исполнении куратором своих обязанностей, за исключением случаев сокращения количества групп.

1.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей куратора педагогический работник освобождается от кураторства приказом директора Техникума.

1.10. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией Техникума, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, педагогами, организующими и осуществляющими внеурочную деятельность, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.

1.11. Куратор несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в группе.

1.12. Всю работу по организации учебной деятельности куратор проводит под руководством заместителя директора по УР, всю работу по воспитанию обучающихся под руководством заместителя директора по ВР и СВ.

## **2. Цели и задачи деятельности куратора**

2.1. Деятельность куратора - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Техникума, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Техникума, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2 Цель деятельности куратора – создание условий для саморазвития и самореализации обучающихся, социально-педагогическая поддержка интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающихся, воспитания высоконравственного, ответственного

инициативного, компетентного гражданина России.

### 2.3. Задачи деятельности куратора:

- защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение условий для нравственного и психического здоровья обучающихся,
- формирование у обучающихся здорового образа жизни;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося и раскрытия его потенциальных способностей;
- организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся;
- организация внеурочной занятости обучающихся;
- формирование и развитие коллектива группы, поддержка молодежных объединений;
- организация системной работы с обучающимися группы по достижениями личностных и метапредметных результатов, становления личностных характеристик выпускника, в том числе координация усилий всех педагогических работников, обеспечивающих психологопедагогическое и социально-психологическое сопровождение;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения задач воспитания и социализации;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация деятельности обучающихся по ведению портфолио достижений.

### 3. Права и обязанности куратора.

#### 3.1 Куратор имеет право:

- контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим;
- координировать работу педагогических работников в группе;
- осуществлять индивидуальную работу с обучающимися;
- выносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, органов самоуправления предложения, инициативы как от имени группы, так и от своего имени;
- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства КГБПОУ ТИПТиС;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом обучающихся, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива обучающихся и проведения групповых мероприятий;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения проблем, связанных с деятельностью куратора, или по другим вопросам;
- самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учетом основных принципов планирования, принятых в образовательной организации;

#### 3.2 В обязанности куратора входит:

- по требованию администрации техникума готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе;
- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность группы;
- вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогических работников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);
- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся;
- изучать и учитывать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и техникуме;
- контролировать посещение учебных занятий и всех видов практики обучающимися своей группы;

- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся, осуществлять обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях – информировать об этом администрацию КГБПОУ ТИПТиС;
- заниматься сбором необходимых документов обучающихся для постановки на первоначальный воинский учет;
- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, проводить родительские собрания;
- координировать работу педагогических работников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости студентов и оказания им своевременной помощи в учебе;
- планировать свою деятельность по кураторству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятymi в техникуме;
- регулярно проводить классные часы, внеурочные и внеаудиторные мероприятия с группой;
- отслеживать внеурочную занятость студентов;
- вести документацию по группе (личные дела обучающихся, классный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе на год, месяц, отчеты, индивидуальные карты изучения личности обучающихся, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий, помощь в оформлении портфолио и т.д.);
- повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии;
- соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий и мероприятий за пределами техникума.

#### **4. Документация куратора.**

**Куратор ведет следующую документацию:**

##### **4.1. Портфолио группы, включающее:**

- план воспитательной работы в группе на учебный год, месяц;
- отчет куратора о воспитательной работе в группе (1 раз в полугодие);
- социальный паспорт группы;
- ведомости успеваемости и посещаемости группы (ежемесячно, раз в семестр);
- индивидуальные планы работы с обучающимися, состоящими на учете ОДН, в СОП;
- психологические исследования и рекомендации педагога-психолога (при наличии);
- характеристики;
- оформление протоколов родительских собраний;
- награды, грамоты, благодарственные письма группе (при наличии);
- фото и видеоматериалы в электронном виде;

#### **5. Оценка эффективности работы куратора**

**5.1. Оценка эффективности деятельности куратора производится на основании следующих критериев:**

- организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации, система работы по формированию здорового образа жизни, по организации внеурочной занятости студентов);
- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей об уровне успеваемости, посещении занятий, успехах и неудачах обучающихся группы;
- отсутствие отсева обучающихся в группе;
- наличие условий для развития личности обучающихся группы;
- личностный рост обучающихся группы (рост общей культуры студентов, динамика успеваемости, качество обучения, посещаемость учебных занятий в группе);
- участие группы в общественных делах техникума;
- эффективность взаимодействия с педагогическими работниками;
- наличие и качество ведения установленной документации;
- профессиональная компетентность куратора (участие в работе методического объединения кураторов, педагогических и методических советах по проблемам воспитания, представления опыта воспитательной работы, наличие методических наработок, участие в профессиональных конкурсах, обобщение опыта, инициативность и активность куратора).

5.2. Не реже 1 раза за семестр куратор докладывает о проделанной воспитательной работе в группе на рабочих совещаниях, методических заседаниях, педагогических советах, заседаниях ПЦК и т.д.

5.3. Администрация Техникума имеет право запросить внеочередной устный отчет о работе куратора с группой на административном совещании.

5.4. Оценка эффективности деятельности куратора является преимущественным правом администрации Техникума.