


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса»

РАССМОТРЕНО:
На заседании Совета техникума
протокол № 4
от «13» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «ТИПТиС»
В.В. Житников
от «29» декабря 2018 г.
Приказ № 275/п
от «29» декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса»

Разработчик:
- зав. отдела по профориентации и трудоустройству Иванченко Ю.Г.

Согласовано:
- юристконсульт Кириллова А.А.

Железногорск, 2018

I. Общие положения

1.1. Центр по содействию трудоустройства выпускников (далее - Центр) создан на основании рекомендаций Министерства образования и науки РФ по организации мониторинга трудоустройства выпускников и формированию центров содействия трудоустройству выпускников.

1.2. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с уставом Техникума и настоящим положением, утвержденным Приказом № 345 от 29.12.18.

1.3. В организации работы Центра принимают участие штатные сотрудники Техникума, в том числе: заведующий отделом по профориентации и трудоустройству выпускников, старший мастер, мастера производственного обучения выпускных групп.

II. Задачи центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

- реализация программы работы по трудоустройству выпускников (Приложение №1);
- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей в специалистах;
- организация работы со студентами и выпускниками, направленная на информирование о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройства;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей;
- взаимодействие с общественными организациями.

III. Функции центра

3.1. Основные функции Центра:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности центра;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

- работа по повышению уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, встреч студентов с работодателями и т.п.);
- формирование банка данных выпускников за последние 3 года;
- содействие в составлении резюме выпускников;
- ведение страницы центра на сайте Техникума;
- информирование работодателей о выпускниках;
- информационное и методическое обеспечение содействия трудоустройству выпускников Техникума;
- координация деятельности мастеров производственного обучения по организации мероприятий по трудоустройству;
- предоставление информации и аналитических отчетов по различным направлениям деятельности по содействию трудоустройству;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- анализ трудоустройства выпускников;
- другие мероприятия, способствующие организации трудоустройства выпускников техникума.

IV. Управление центром

4.1. Руководителем Центра является заведующий отдела по профориентации и трудоустройству выпускников.

4.2. Руководитель Центра имеет право:

- действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции подготавливать приказы и распоряжения, давать устные указания;
- пользоваться печатью и штампами техникума;
- привлекать к работе центра преподавателей и мастеров производственного обучения;
- организовывать, координировать, контролировать деятельность подразделений по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников;
- вносить предложения на установление стимулирующих надбавок сотрудникам, принявшим непосредственное участие в организации трудоустройства выпускников.

4.3. Руководитель Центра:

- не реже одного раза в месяц отчитывается руководству техникума о проделанной работе Центра, направленной на трудоустройство выпускников;
- предоставляет информацию специалистам ведомств и учредителю по запросам;
- проводит работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывает составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра учредителю.

Программа работы по трудоустройству выпускников

1. Трудоустройство выпускников	
1.1.	Проведение родительских собраний
1.2.	Подготовка анкетных данных студентов, сбор резюме
1.3.	Ведение и расширение базы вакансий
1.4.	Определение потребности предприятий в специалистах
1.5.	Сбор заявок от работодателей
1.6.	Составление проектов договоров о целевом обучении
1.7.	Информационное обеспечение выпускников об имеющихся вакансиях
1.8.	Мониторинг и контроль трудоустройства выпускников мастерами п/о
1.9.	Подведение итогов трудоустройства выпускников (составление отчетов, ведомостей)
2. Участие выпускников в деятельности техникума	
2.1.	Создание базы данных продвижения выпускников – первые 3 года
2.2.	Участие выпускников в мероприятиях, проводимых на базе техникума

**Дополнение к положению от 29.12.2018 г.
«О центре содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ
«Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса»**

1. Предоставление выпускникам и работодателям информации о спросе и предложении на рынке труда, по средствам создания информационной системы, используя средства коммуникации, массовой информации и рекламы.
2. Разработка программ дополнительного профессионального образования для будущих выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ с учетом регионального рейтинга профессий; содействия в организации повышения квалификаций и профессиональной переподготовки выпускников Техникума.
3. Размещение резюме выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ на интернет ресурсах.
4. Организация онлайн конференций по продвижению программы «Создаю собственное предприятие».
5. Организация семинаров- тренингов или курсов по технологии системного трудоустройства, в том числе использование информационных ресурсов.
6. Поддержка психологической службой Техникума выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ в режиме онлайн консультаций.

Директор



В.В. Житников