**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:На заседании Совета техникумапротокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | УТВЕРЖДАЮ:Директор КГБПОУ «ТИПТиС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Житниковот «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |
| РАССМОТРЕНО:На заседании Старостатаот «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старостате**

 **краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**

**«Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса»**

Разработчики:

- зам. директора по УВР и СВ Кулешова А.В.

- педагог – организатор Маркова Ф.С.

Согласовано:

- юрисконсульт Кириллова А.А.

Железногорск, 2018

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом№273- ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБПОУ «Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса» (далее – техникум).

1.2. Старостат техникума - орган студенческого самоуправления, участие в котором личностно и социально значимо. Старостат строит свою работу в тесном контакте с администрацией техникума и открывает возможность студентам приобрести организаторский и управленческий опыт.

1.3. Цель старостата - развитие коллегиальных, демократических форм управления учебным заведением, объединение усилий коллективов преподавателей, сотрудников, студентов для достижения качественных конечных результатов в подготовке специалистов.

12.4. Задачи старостата:

- содействие развитию образовательной системы техникума;

- создание условий для самоутверждения, самопроявления студентов;

- содействие и выполнение целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и молодёжной политики;

- организация совместной деятельности педагогов и студентов в решении вопросов воспитания и профессиональной подготовки студентов.

**2. Основные направления деятельности старостата.**

2.1. К основным направлениям деятельности старостата относятся:

- изучение, обобщение и распространение удачного опыта функционирования классных коллективов;

- подведение итогов деятельности учебных групп за определённый период времени;

- утверждение общего плана работы на предстоящий месяц;

- анализ проведённых мероприятий;

- вопросы студенческого трудового десанта в рамках техникума и города;

- разработка и участие в социально-значимых проектах;

- получение информации о вакантных местах, возможностях трудоустройства;

- планирование мероприятий техникума;

- установление социального партнерства между студентами учебных групп.

**3. Состав старостата.**

3.1. В состав старостата входят старосты всех учебных групп техникума. В случае отсутствия старосты группы на заседании старостата присутствует его заместитель.

3.2. Староста является посредником в системе организации учебно-воспитательного процесса между учебными группами, администрацией и педагогическими работниками техникума.

3.3. Староста назначается приказом директора по предложению куратора и/или Мастера производственного обучения учебной группы с учётом мнения группы;

3.4. Прекращение полномочий Старосты возможно в случаях:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;

- поведения, компрометирующего его, как представителя коллектива студентов;

- отчисления из техникума, перевода в другую группу, учебное заведение;

- по собственному желанию;

- по решению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Староста имеет право:

- получать информацию о деятельности техникума, старостата, студенческих объединений техникума, затрагивающую права, обязанности и законные интересы студентов;

- представлять интересы учебной группы на заседаниях старостата, вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;

- получать поддержку от старостата в осуществлении организационных мероприятий группы;

- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения студентам своей учебной группы в рамках учебно-организационного процесса;

- получать информацию от студентов группы, регулярно пропускающих занятия, о причине их пропусков, требовать объяснений по академическим задолженностям;

- на поощрение со стороны администрации техникума, старостата при условии качественного исполнения своих обязанностей, отсутствия академических задолженностей и пропусков занятий без уважительных причин;

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, составлению расписания, другим вопросам, связанным с обучением и общественной жизнью группы;

- присутствовать на заседания комиссии по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся техникума.

3.6. Руководит старостатом председатель, который выбирается открытым голосованием на первом заседании учебного года.

**4. Полномочия старостата.**

4.1. Старостат вправе:

- принимать участие в определении лучшей учебной группы техникума за год с учетом показателей учебной, внеучебной, общественной деятельности;

- давать оценку деятельности активу учебной группы;

- приглашать на заседание студентов, склонных к регулярным пропускам уроков без уважительной причины;

- ходатайствовать о поощрении лучших учебных групп и наиболее отличившихся студентов в учебе, спорте, концертной деятельности и т.д.

**5. Организация деятельности старостата и делопроизводство.**

5.1. Старостат собирается 1 раз в месяц.

5.2. Работу старостата курирует педагог-организатор.

5.3. Решения старостата. принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов студенческого коллектива.

5.4. При несогласии членов коллектива с решением старостата вопрос выносится на обсуждение студенческой конференции.