**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  На заседании Совета Техникума  протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор КГБПОУ «ТИПТиС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Житников  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |
|  | Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кураторах учебных групп**

**краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**

**«Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса»**

Разработчики:

- зам. директора по УВР и СВ Кулешова А.В.

- методист Рогожникова Т.Н.

Согласовано:

- юрисконсульт Кириллова А.А.

Железногорск, 2018

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения куратором учебных групп в КГБПОУ «Техникум инновационных промышленных технологий и сервиса» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» в соответствии с типовым положением об оплате труда.

1.3. Куратор назначается из числа педагогических работников:

* преподаватели;
* мастера производственного обучения;
* другие педагогические работники, имеющие непосредственное отношение к студентам.

1.4. Работники администрации Техникума не могут быть назначены кураторами.

1.5. Куратор назначается приказом директора Техникума на один учебный год (как правило, в начале учебного года).

1.6. Куратор назначается только в группах 1 и 2 курсов. В исключительных случаях допускается назначение куратора на 3 курсе.

1.7. В случае надлежащего и полного исполнения своих обязанностей допускается отсутствие куратора. Совмещение должности мастера производственного обучения с должностью куратора не допускается.

1.8. Обязанности куратора устанавливаются утвержденным перечнем (приложение 1).

1.9. Оплата куратору производится в соответствии с действующим положением оплаты труда в Техникуме и устанавливается в соответствии с количеством студентов в закрепленной группе.

1.10. Учитывая, что кураторство является дополнительной педагогической нагрузкой, допускается освобождение куратора от данных обязанностей по собственному желанию.

Приложение 1

Основные обязанности куратора учебной группы

1. Ежемесячный учет посещаемости;
2. Ежемесячная аттестация группы по изучаемым дисциплинам (ведомость):
3. Промежуточная семестровая аттестация (ведомость);
4. Организационный классный час - раз в месяц;
5. Тематические классные часы - 2 раза в год;
6. Родительские собрания - 1 раз в семестр (по плану работы техникума);
7. Характеристики студентов;

* по запросу;
* по итогам 2-х лет обучения (или при отчислении);

1. Переписка и взаимосвязь с родителями студентов (по необходимости);
2. Заполнение учебного журнала группы (списки);
3. Учет достижений студентов;
4. Формирование личных дел студентов;
5. Организация работы старосты.